

Třídící znak							
2	1	4	0	7	5	4	0

**ÚŘEDNÍ SDĚLENÍ
ČESKÉ NÁRODNÍ BANKY**

ze dne 14. května 2007

**o vydání Zkušebního řádu
upravujícího průběh konání makléřské zkoušky**

1. Česká národní banka vydává Zkušební řád upravující průběh konání makléřské zkoušky.
2. Zkušební řád upravující průběh konání makléřské zkoušky nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení ve Věstníku ČNB a nahrazuje Zkušební řád upravující průběh konání makléřské zkoušky přijatý usnesením prezidia Komise pro cenné papíry č. 466/27/01, ze dne 2. října 2001, ve znění pozdějších změn.

Viceguvernér
Ing. Miroslav Singer, Ph.D. v. r.

Příloha: Zkušební řád upravující průběh konání makléřské zkoušky

Sekce regulace a dohledu
nad kapitálovým trhem
Odpovědný zaměstnanec:
Iva Sládková, DiS, tel. 224 412 518

Zkušební řád

upravující průběh konání makléřské zkoušky

Čl. 1

1. Tento zkušební řád upravuje průběh konání makléřské zkoušky v souladu s vyhláškou č. 59/2007 Sb., o druzích odborných obchodních činnostech obchodníka s cennými papíry vykonávaných prostřednictvím makléře, o druzích specializace makléře a o makléřské zkoušce (dále jen „vyhláška o makléřské zkoušce“).

2. Zkušební řád je závazný pro uchazeče, kteří podali přihlášku ke zkoušce, a všechny osoby dohlížející na řádný průběh zkoušky, tj. všechny odpovědné zaměstnance České národní banky dohlížející na řádný průběh zkoušky (dále jen „odpovědný zaměstnanec“).

Čl. 2

Před zahájením zkoušky

1. Místem konání makléřské zkoušky je Česká národní banka, budova Plodinové burzy, Senovážné náměstí 30, Praha 1.

2. Uchazeč je povinen se dostavit do místa konání zkoušky alespoň 30 minut před časem zahájení zkoušky, který mu byl sdělen v pozvánce k vykonání zkoušky. Pokud se uchazeč dostaví později, může mu odpovědný zaměstnanec odmítnout přístup do prostor, ve kterých zkouška probíhá, a takový uchazeč je považován za uchazeče, který se ke zkoušce nedostavil.

3. Uchazeč se po dostavení na místo konání zkoušky ohlásí na místě evidence návštěv České národní banky a následně se s odpovědným zaměstnancem odebere do prostor, ve kterých zkouška probíhá.

4. Po vstupu do prostor, ve kterých zkouška probíhá, uchazeč zaujme místo určené mu k vykonání zkoušky. Uchazeč předloží odpovědnému zaměstnanci pozvánku k vykonání zkoušky a občanský průkaz nebo pas. Po ověření totožnosti odpovědným zaměstnancem obdrží uchazeč individuální heslo pro přístup do zkušebního systému a svým podpisem do prezenční listiny potvrdí správnost uvedených údajů, svoji přítomnost na zkoušce a převzetí individuálního hesla.

5. Odpovědný zaměstnanec seznámí účastníky se způsobem vypracování testu prostřednictvím elektronického zkušebního systému, časovým limitem stanoveným k vykonání zkoušky, způsobem ukončení testu, způsobem hodnocení otázek, pravidly chování v průběhu zkoušky, s důvody případného vykázání ze zkoušky a s možností podání žádosti o přezkoumání výsledku zkoušky. Odpovědný zaměstnanec zodpoví kdykoli před zahájením zkoušky i po jejím ukončení otázky uchazečů vztahující se k průběhu zkoušky.

Čl. 3

Průběh zkoušky

1. Doba trvání zkoušky začíná běžet okamžikem, kdy uchazeč do zkušebního systému zadá individuální heslo, které obdržel pro přístup do zkušebního systému. Od této chvíle může uchazeč odpovídat prostřednictvím elektronického zkušebního systému na položené otázky.

2. V průběhu zkoušky využívá uchazeč pouze výpočetní techniku umístěnou na místě určeném k vykonání zkoušky, papír, který je ve zkušebním prostoru k dispozici, a psací potřeby.
3. Pokud se uchazeč dopustí zakázaného jednání podle § 7 vyhlášky o makléřské zkoušce, odpovědný zaměstnanec uchazeče poučí a upozorní, že pokud bude v tomto jednání pokračovat, bude v souladu s § 7 vyhlášky o makléřské zkoušce ze zkoušky vykázán.
4. Pokud uchazeč pokračuje přes upozornění podle odstavce 3 v některém jednání uvedeném v § 7 vyhlášky o makléřské zkoušce, odpovědný zaměstnanec jej ze zkoušky vykáže. O této skutečnosti pořídí odpovědný zaměstnanec zápis. Obsahem zápisu je nejméně identifikace vykázaného uchazeče, čas vykázaní, popis jednání, které vedlo k vykázaní uchazeče, vyjádření uchazeče, pokud ho uchazeč chce připojit, a podpis odpovědného zaměstnance, který o vykázaní rozhodl. Vykázaný uchazeč je povinen opustit místo konání zkoušky.
5. Pokud v průběhu zkoušky dojde k poruše elektronického zkušebního systému, oznámí to uchazeč odpovědnému zaměstnanci. Běh doby trvání zkoušky se nejpozději okamžikem tohoto oznámení staví vůči všem uchazečům, kterých se porucha týká.
6. Uchazeč umožní odpovědnému zaměstnanci kdykoli po dobu trvání zkoušky kontrolovat, zda nedochází k jednání podle § 7 vyhlášky o makléřské zkoušce, a to zejména tím, že umožní prohlídku místa určeného k vykonání zkoušky a pomůcek, které používá.
7. V průběhu doby trvání zkoušky může uchazeč požádat odpovědného zaměstnance kdykoli o poskytnutí přestávky a opustit místo konání zkoušky bez jakýchkoliv pomůcek. Po dobu přestávky se běh doby trvání zkoušky nepřerušuje.

Čl. 4

Ukončení zkoušky

1. Po uplynutí doby trvání zkoušky elektronický zkušební systém znemožní uchazeči odpovídat na další otázky a nejpozději tímto okamžikem je test považován za ukončený a předaný k automatickému vyhodnocení.
2. Pokud uchazeč ukončí vypracování testu o více než 15 minut před vypršením doby trvání zkoušky, může požádat odpovědného zaměstnance o opuštění místa konání zkoušky.
3. Po ukončení zkoušky uchazeč opustí místo konání zkoušky podle pokynů odpovědného zaměstnance.

Čl. 5

Zrušovací ustanovení

Zkušební řád upravující průběh konání makléřské zkoušky přijatý usnesením prezidia Komise pro cenné papíry č. 466/27/01, ze dne 2. října 2001, ve znění pozdějších změn, se zrušuje.

Čl. 6

Účinnost

Tento zkušební řád nabývá účinnosti dnem vyhlášení ve Věstníku České národní banky.