

17

# VĚSTNÍK



ČESKÉ NÁRODNÍ BANKY

ROČNÍK 1993

VYDÁNO DNE 9. srpna

## OBSAH:

### ČÁST NORMATIVNÍ

22/1993 Pracovní předpis České národní banky ze dne 4.8.1993

Přidělování služebních bytů České národní banky

*ZRUŠENO: ZPRAVODAJ ČA. 17/1995*

23/1993 Pracovní předpis České národní banky ze dne 9.8.1993

Změna postupu při výměně neokolkovaných bankovek podle § 7 zákona č. 60/1993 Sb., o oddělení měny

*ZRUŠENO: ZPRAVODAJ ČA. 17/1998*

### ČÁST OZNAMOVACÍ

Oznámení o změně telefonního čísla Komerční banky, a.s. - centrála Praha

22

Pracovní předpis

České národní banky

ze dne 4. srpna 1993

jímž se stanoví

**PŘIDĚLOVÁNÍ SLUŽEBNÍCH BYTŮ  
ČESKÉ NÁRODNÍ BANKY**

Přidělování služebních bytů České národní banky

**I. Služební byty**

1. Služební byty České národní banky (dále jen "ČNB") jsou byty v domech ve vlastnictví nebo nájmu ČNB, nebo byty ve vlastnictví nebo v nájmu ČNB, které slouží k ubytování pracovníků ČNB a byty určené pro ubytování osob, které v těchto bytech bydlí ze služebních důvodů.

**II. Kritéria pro přidělování služebních bytů**

2. Při poskytování služebních bytů se ČNB řídí především kvalitativním přínosem pracovníkovy činnosti pro ČNB - jeho profesním sepětím s ČNB a jeho nepostradatelností, zároveň přihlíží k jeho sociálním poměrům.
3. Služební byty jsou přidělovány v pořadí odpovídajícím výšce bodového ohodnocení dle kritérií uvedených v příloze č. 1. Podmínkou přidělení bytu je, že součet bodového ohodnocení každé žádosti dosáhne nejméně 70 % z maximálně možného počtu bodů.
4. V případě hodném mimořádného zřetele na návrh příslušného ředitele nebo z důvodu mimořádných sociálních okolností na návrh odborové organizace, může bankovní rada ČNB rozhodnout o přidělení bytu pracovníkovi banky bez splnění stanovených podmínek. Návrh na udělení výjimky se předkládá prostřednictvím odboru investičního a správního ústředí ČNB.

**III. Nájemní poměr**

5. Smlouvou o nájmu služebního bytu uzavřenou mezi ČNB, jako pronajímatelem a pracovníkem, jako nájemcem, vzniká nájemní poměr.
6. Smlouvu o nájmu služebního bytu lze uzavřít jen s nájemcem, který je pracovníkem ČNB a pokud se ve smlouvě zaváže vykonávat práce, na které je nájem tohoto bytu vázán (vzor smlouvy o nájmu služebních bytů viz. příloha č. 2).
7. Smlouvu o nájmu služebního bytu lze podle okolností uzavřít na dobu určitou nebo neurčitou.
8. Jedno vyhotovení nájemní smlouvy o nájmu služebního bytu obdrží oddělení sociální ústředí ČNB nebo oddělení hospodářské a správní mimopražské pobočky ČNB.
9. Ukončení pracovního poměru oznámí příslušné osobní oddělení ústředí ČNB a oddělení hospodářské a správní pobočky ČNB Praha odboru investičnímu a správnímu ústředí ČNB nejpozději 1 týden před posledním dnem jeho pracovního poměru. Odbor

investiční a správní ústředí ČNB /oddělení hospodářské a správní mimopražské pobočky/  
požádá odbor legislativní a právní ČNB o zahájení řízení podle ust. § 711 občanského  
zákoníku, neskončí-li nájemní poměr dohodou, či uplynutím doby.

**IV. Postup při přidělování služebních bytů**

10. Pracovníci ČNB předkládají své žádosti o přidělení bytu na určeném formuláři (příloha č. 3) řediteli své organizační jednotky.
11. Ředitel organizační jednotky opatří žádost svým vyjádřením a stanoví bodové ohodnocení žádosti dle stanovených kritérií. Poté žádost doručí odboru investičnímu a správnímu ústředí ČNB.
12. Ředitel odboru investičního a správního ústředí ČNB připraví k předložení bankovní radě návrhy na přidělení služebního bytu.
13. Na základě kladného rozhodnutí bankovní rady o návrhu na přidělení služebního bytu uzavírá odbor investiční a správní ústředí ČNB s pracovníkem nájemní smlouvu.
14. Ustanovení čl. 9, 11 - 13 se nevztahují na pracovníky mimopražských poboček ČNB. O přidělení bytů v těchto případech rozhoduje ředitel pobočky.
15. Tímto pracovním předpisem se ruší pracovní předpis federálního ústředí Státní banky československé ze dne 25. listopadu 1992 č. 37/1992, nemění ani nedoplňuje se jím žádný pracovní předpis ČNB.
16. Tento předpis nabývá účinnosti dnem vydání.

**Přílohy:** 1. Kritéria hodnocení žádosti o byt

2. Vzor smlouvy o nájmu služebního bytu
3. Vzor žádosti o přidělení bytu

**Referent:** Jana Roubalová, I. 3428

odbor investiční a správní ústředí ČNB

**ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA**

Ing. Ota Kaftan v.r.      ing. Michal Šatra v.r.

K r i t e r i a hodnocení žádosti o byt

	<u>Bodové ohodnocení</u>
1. <u>Pracovní zařazení</u>	jedenapůlnásobek ta- rifní třídy (pra- covníci nezařazení do tarif. tříd .. 20)
2. <u>Personální hodnocení</u>	
2.1. možnost nahraditelnosti bez větších obtíží	0 - 1
2.2. obtížnost obsazení funkce (druhu práce)	2 - 5
2.3. specializace a vysoká náročnost na vý- kon funkce	6 - 10
2.4. kvalifikovaný pracovník pro řídicí funkci	11 - 15
3. <u>Pracovní hodnocení</u>	
3.1. podprůměrný pracovní výkon	0
3.2. průměrný pracovní výkon	1 - 3
3.3. trvale dobré pracovní výsledky	4 - 6
3.4. trvale vynikající pracovní výsledky	7 - 9
4. <u>Podmínky bydlení</u>	
4.1. Žadatel má byt v místě pracoviště (I. a II. kat.) - vyhovující	0
4.2. Žadatel má byt v místě pracoviště (I. a II. kat.) - nevhovující	1

4.3. Žadatel má byt v místě pracoviště (III., IV. kat.) resp. má byt mimo pracoviště s možností dojíždění - vyhovující	2
4.4. Žadatel má byt v místě pracoviště (III., IV. kat.) resp. má byt mimo pracoviště s možností dojíždění - nevyhovující	3
4.5. Žadatel má byt mimo pracoviště bez možnosti dojíždění - směnitelný	4
4.6. Žadatel má byt mimo pracoviště bez možnosti dojíždění - nesměnitelný	5
4.7. Žadatel nemá byt nebo má zrušené užívací právo k bytu	6
<b>5. <u>Rodinný stav</u></b>	
5.1. svobodný (á), rozvedený (á)	0
5.2. ženatý, vdaná, rozvedený (á) s 1 dítětem	1
5.3. ženatý, vdaná, rozvedený (á) se 2 dětmi	3
5.4. ženatý, vdaná, rozvedený (á) s 3 a více dětmi	5
<b>6. <u>Počet odpracovaných let v bance</u></b>	
6.1. 0 - 1. rok	0
6.2. 1 - 3 roky	2
6.3. 3 - 5 let	3
6.4. 5 - 7 let	4
6.5. 7 - 10 let	5
6.6. 10 let a více	6

**S M L O U V A**

**o nájmu služebního bytu**

Česká národní banka, Na příkopě 28, Praha 1, zastoupená ředitelem Ing. Michalem Šatrou  
(dále jen "pronajímatel") na straně jedné

a

pan /paní/ ..... nar. .... dosud  
bytem ..... r. č. ....

/dále jen "nájemce"/ na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o nájmu služebního bytu České národní banky.

**I.**

Pronajímatel přenechává nájemci do užívání s účinností od ..... na dobu neurčitou x)  
/určitou do ..... / x) služební byt ..... č.p. ....  
poschodí ..... objekt ..... č.bytu ..... sestávající z ..... pokojů a  
příslušenství, ..... kategorie s vybavením a zařízením, jehož rozsah je spolu se stavem bytu  
přesně vymezen v evidenčním listě, který tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Předmětný služební byt přenechává pronajímatel nájemci do užívání za předpokladu, že  
nájemce bude u pronajímatele v pracovním poměru od ..... na základě pracovní smlouvy  
uzavřené na dobu neurčitou x) /určitou x)/ a vykonávat práce související s  
.....

**II.**

1/ Nájemce se zavazuje platit pronajímateli za nájmu služebního bytu tyto měsíční úhrady:

- a) Nájemné ..... Kč
- b) Služby /zálohy/, a to
  - úklid společných prostor v domě ..... Kč
  - osvětlení společných prostor ..... Kč

- užívání výtahu ..... Kč
- odvoz popela a smetí ..... Kč
- vodné a stočné ..... Kč
- společná televizní anténa ..... Kč
- ústřední vytápění a TUV ..... Kč
- užívání domovní prádely ..... Kč
- osvětlení společných prostor v domě ..... Kč
- další služby ..... Kč

c) Měsíční nájem včetně služeb celkem ..... Kč

2/ Údaje podle bodu 1 jsou sjednány v době uzavření této smlouvy. Při změně okolností rozhodných pro stanovení těchto úhrad se přiměřeně změní i výše příslušných úhrad, počínaje měsícem, který následuje po vzniku důvodů pro změnu.

Pronajímatel se zavazuje, že oznámí změnu úhrady nájemci písemně.

Nájemce se zavazuje, že tyto úhrady bude platit.

3/ Úhrady jsou splatné měsíčně, a to do 15. dne následujícího měsíce.

4/ Úhrady za služby jsou hrazeny zálohově a budou vyúčtovány podle skutečných nákladů v běžných lhůtách.

5/ Nezaplatí-li nájemce úhrady podle bodu č. 1 do 5-ti dnů po jejich splatnosti, je povinen zaplatit pronajímateli poplatek z prodlení ve výši 0,5 promile z dlužné částky za každý den prodlení, nejméně však 5,- Kč za každý i započatý měsíc. Prodlení s placením nájemného po dobu delší jak 3 měsíce může být důvodem pro výpověď z nájmu služebního bytu /§ 711 občanského zákoníku/.

### III.

Nájemce se zavazuje, že služební byt bude užívat pouze k bydlení. Je povinen umožnit pronajímateli výkon jeho práva kontroly, zda služební byt je užíván řádným způsobem.

### IV.

Nájemce není oprávněn dát služební byt do podnájmu třetí straně, provádět jakékoliv změny stavebního či dispozičního charakteru ve služebním bytě bez předchozího souhlasu pronajímatele.



V.

Nájemce je povinen služební byt pojistit a hradit drobné opravy ve služebním bytě, související s jeho užíváním a náklady spojené s běžnou údržbou služebního bytu.

VI.

Nájemce se zavazuje, že po zániku nájmu služebního bytu vyklidí služební byt a prostory pronajaté k předmětnému bytu v dohodnuté nebo zákonem stanovené lhůtě. Služební byt předá pronajímateli se vším vybavením a technickým zařízením ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení při řádném užívání a údržbě.

VII.

Nájem služebního bytu zanikne písemnou dohodou mezi pronajímatelem a nájemcem nebo písemnou výpovědí ze strany pronajímatele či nájemce. Výpovědní lhůta, její počátek a délka se řídí ust. § 711 odst. 3 a § 711 odst. 2 občanského zákoníku. V případě, že nájem služebního bytu je sjednán na dobu určitou, končí uplynutím této doby.

VIII.

Pokud tato smlouva nestanovuje jinak, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku, další právní předpisy a platný domovní řád.

IX.

Ustanovení této smlouvy mohou být měněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem k této smlouvě.

X.

Smlouva o nájmu služebního bytu je vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž obdrží po 1 vyhotovení pronajímatel a nájemce.

V Praze dne .....

Za Českou národní banku

razítko a podpis

Nájemce

podpis

ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ BYTU

Jméno a příjmení žadatele:		Adresa bydliště:		Počet bodů
Datum narození (rodné číslo):		Trvalé:		
		Přechodné:		X
Útvar:		Pracovní zařazení:		
Vyjádření ředitele příslušné organizační jednotky:				
a) personální hodnocení				
b) pracovní hodnocení				
Podmínky bydlení:				
a) osoby s nimiž žijí ve společné domácnosti				
Jméno a příjmení		vztah k žadateli		bodové vyjádření bude uvedeno současně v kolonce "Rodinný stav"
b) bytová kategorie		velikost bytu		majitel bytu
		místnosti	m <sup>2</sup>	
Rodinný stav:				
Počet odpracovaných let v ČNB (SBČS):				
CELKOVÝ POČET DOSAŽENÝCH BODŮ:				

Žádám o přidělení bytu z důvodů (podrobnější vysvětlení):

Prohlašuji, že skutečnosti uvedené v této žádosti se zakládají na pravdě a je možné si je kdykoliv ověřit, eventuelní změny skutečností uvedených v žádosti včas ohlásím.

Datum: .....

Podpis žadatele/ky: .....

23

Pracovní předpis

České národní banky

ze dne 9. srpna 1993

jímž se stanoví

ZMĚNA POSTUPU PŘI VÝMĚNĚ  
NEOKOLKOVANÝCH BANKOVEK PODLE § 7  
ZÁKONA Č. 60/1993 Sb., O ODDĚLENÍ  
MĚNY

## VĚSTNÍK ČNB č. 23/1993

Pracovní předpis České národní banky č. 6 ze dne 1. dubna 1993, jímž se stanoví postup při výměně neokolkovaných bankovek podle § 7 zákona č. 60/1993 Sb., o oddělení měny, se mění a doplňuje takto:

1) Bod 5 zní:

"5) Žádosti o výměnu částek do 20 000 Kč včetně vyřizuje pobočka vždy kladně bez zkoumání důvodů žádosti. Žádosti o výměnu částek nad 20 000 Kč do částek 50 000 Kč vyřizuje pobočka po posouzení důvodů uvedených žadatelem. Výčet důvodů uvedených v § 9 odst. 3 vyhlášky, kterou se provádí zákon<sup>2)</sup>, není taxativní. Je tedy nutné u všech žádostí posoudit, zda žadatelem uváděný důvod je věrohodný a znemožnil žadateli provedení výměny bankovek ve dnech stanovených pro tuto výměnu nařízením vlády k provedení zákona<sup>3)</sup>."

Odkazy č. 2 a 3 pod čarou zůstávají beze změny.

2) V bodě 6 se ve větě první za slovo "žádosti" doplňují slova: "o výměnu částek nad 20 000 Kč".

3) V bodě 7 se na konci připojuje věta:

"Při zjištění, že žadatel podal žádost o výměnu bankovek opakovaně, žádost se vyřídí vždy kladně, pokud celková částka všech výměn nepřesáhne 20 000 Kč."

4) V bodě 10 se na konci připojují tyto věty:

"K vráceným bankovkám se připojí toto vyplněné sdělení:

*Sdělujeme Vám, že Vaši žádosti o výměnu neokolkovaných bankovek v částce ..... Kčs, kterou jste nám zaslal (a) dne ..... 1993, nebylo vyhověno. Bankovky v odpovídající částce Vám vracíme."*

5) Za bod 10 se vkládá nový bod 10a):

"Žádosti, které byly pobočce osobně předány nebo podány na poště později než 9. srpna 1993, jsou bezpředmětné. Pro poštovní zásilky je rozhodující datum poštovního razítka. V případě pochybností o datu ( například nečitelná razítka ) se den odeslání zjistí ve spolupráci s odesílací poštou. Bankovky zasláné k výměně po 9. srpnu 1993 se vracejí žadatelům až po ukončení platnosti okolkovaných bankovek s tímto vyplněným sdělením:

*Sdělujeme Vám, že Vaše žádost ze dne ..... o výměnu neokolkovaných bankovek v částce ..... Kčs je bezpředmětná. Podle § 7 zákona č. 60/1993 Sb., o oddělení měny, mohla Česká národní banka provádět výměnu bankovek, které nemohly být ze závažných důvodů vyměněny ve dnech výměny, nejdéle po dobu šesti měsíců ode dne oddělení měny, tj. do 9. srpna 1993. Žádostem podaným po tomto dni nelze vyhovět. Bankovky v odpovídající částce Vám vracíme."*

# VĚSTNÍK ČNB č. 23/1993

---

Tento pracovní předpis, kterým se mění a doplňuje pracovní předpis České národní banky č. 6 ze dne 1. dubna 1993, jímž se stanoví postup při výměně neokolkovaných bankovek podle § 7 zákona č. 60/1993 Sb., o oddělení měny, nabývá účinnosti dnem 10. srpna 1993.

Referent: Ing. Vokatý, odbor peněžní  
linka 44-66

## ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

Ing. Miroslav Kučera, v.r.      JUDr. Leopold Surga, v.r.

## O Z N Á M E N Í

Komerční banka a.s.- centrála Na Příkopě 33, Praha 1 oznamuje, že od 4.8.1993 platí nové telefonní číslo (422) 24021111.

Vydávající útvar: odbor personální  
a všeobecné organizace  
(referent: Kruchová, 1.3684)

ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA  
odbor personální  
a všeobecné organizace

v.z. Věra Nepimachová v.r.