

21

# VĚSTNÍK

STÁTNÍ BANKY ČESKOSLOVENSKÉ



ROČNÍK 1992

VYDÁNO DNE 24. listopadu

## OBSAH:

## ČÁST NORMATIVNÍ

- 35/1992 Opatření Státní banky československé ze dne 15. října 1992, kterým se stanoví  
Postup devizových tuzemců - právnických osob v případě přijetí platby v devizových prostředcích v hotovosti v oblasti operativní evidence a výkaznictví  
*ZRUŠENO: 219/1995 Sb.*
- 36/1992 Příkaz guvernéra Státní banky československé ze dne 19. listopadu 1992, kterým se vydává  
Aktualizace přehledu o stavu a rozložení majetku Státní banky československé  
*ZRUŠENO: ZPRAVODAJ ČB. 30/2001, 77 č. 14*

## ČÁST OZNAMOVACÍ

Oznámení o podmínkách zajištění soukromých telefonních hovorů pracovníků Státní banky československé uskutečněných prostřednictvím pražské telefonní ústředny č. 2391 v budově Na příkopě 28

ZRUŠENO : 219/1995 Sb.

35

## OPATŘENÍ

Státní banky československé

ze dne 15. října 1992

kterým se stanoví

POSTUP DEVIZOVÝCH TUZEMCŮ  
– PRÁVNICKÝCH OSOB V PŘÍPADĚ  
PŘIJETÍ PLATBY V DEVIZOVÝCH  
PROSTŘEDCÍCH V HOTOVOSTI V  
OBLASTI OPERATIVNÍ EVIDENCE  
A VÝKAZNICTVÍ

Státní banka československá v dohodě s federálním ministerstvem financí stanoví podle § 49 b devizového zákona č. 528/1990 Sb., ve znění zákona č. 228/1992 Sb.:

§ 1

Toto opatření stanoví způsob evidence devizových prostředků přijatých devizovými tuzemci - právnickými osobami<sup>1)</sup> (dále jen "příjemce") v hotovosti (dále jen "hotovost").

§ 2

Příjemce, který nemá povolení k obchodování s devizovými hodnotami<sup>2)</sup> ani živnostenské oprávnění k provádění směnářské činnosti<sup>3)</sup>, může ve výjimečných případech přijímat hotovosti za jím dodané zboží nebo jím poskytnuté služby (dále jen "platba") za podmínek stanovených v právních předpisech<sup>4)</sup> a za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem pro vedení účetnictví<sup>5)</sup>.

---

1) § 5 odst. 1 a 3 devizového zákona č. 528/1990 Sb., ve znění zákona č. 228/1992 Sb.

2) § 7 zákona č. 528/1990 Sb., ve znění zákona č. 228/1992 Sb.

3) Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)

4) Např. § 561 zákona č. 40/1964, občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů; § 327 zákona č. 513/1991, obchodní zákoník

5) Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví

§ 3

/1/ Po přijetí platby je příjemce povinen:

- a) vystavit plátcí příjmový doklad znějící na měnu, v níž se platba uskutečnila, a jeho kopii uschovávat ve zvláštní číselné řadě;
- b) uschovávat doklady o prodeji hotovostí devizovým bankám, popřípadě osobám majícím povolení k obchodování s devizovými hodnotami;
- c) uvést do účetních knih vedených pro tento účel přijaté platby, včetně platebního titulu<sup>6)</sup>.

/2/ Příjemce je povinen doklady uvedené v odst. 1 uschovávat po dobu nejméně pěti let od konce kalendářního roku, v němž přijal evidovanou platbu v hotovosti.

§ 4

Při sestavování účetních písemností příjemce

- a) uvádí v rozvaze na samostatném řádku výši pokladní hotovosti ke konci kalendářního měsíce ve výši odpovídající částce přijatých plateb zaznamenané v účetní knize. Pro přepočítání pokladní hotovosti ve valutách se používá kurs valuta střed podle kursu vyhlášeného Státní bankou československou ke dni sestavení rozvahy;
- b) přičítá ve výsledovce částku pokladní hotovosti ve valutách přepočtenou na československou měnu k tržbám (výnosům) nebo k časovému rozlišení výnosů v částce platby zaznamenané v účetní knize. Pro přepočítání částky pokladní hotovosti ve valutách se používá kurs valuta střed podle kursu vyhlášeného Státní bankou československou ke dni sestavení výsledovky.

---

6) Opatření Státní banky československé ze dne 28. února 1992, kterým se určují podmínky pro usměrňování platební bilance České a Slovenské Federativní Republiky (uveřejněno ve Sbírce zákonů, částka 29/1992).

- 3 -

§ 5

Pro přepočet rozdílu mezi zaplacenou částkou v hotovosti a platbou, která se vždy vrací v československé měně, se používá kurs valuta nákup podle kursu vyhlášeného Státní bankou československou ke dni uskutečnění platby.

§ 6

Pro prodej hotovostí nabytých příjemcem devizové bance platí ustanovení zvláštního zákona<sup>7)</sup>.

§ 7

Toto opatření nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Guvernér  
Státní banky československé

Ing. Josef Tošovský v.r.

---

7) § 11 a 12 devizového zákona

ZRUŠENO: ZPRAVODAJ ČA. 30/2001,  
PP č. 18

36

**P Ř Í K A Z**

guvernéra Státní banky československé

ze dne 19. listopadu 1992

kterým se vydává

**AKTUALIZACE PŘEHLEDU O STAVU  
A ROZLOŽENÍ MAJETKU STÁTNÍ BANKY  
ČESKOSLOVENSKÉ**

S ohledem na předpokládané rozdělení Státní banky československé (dále jen "SBČS") na českou ústřední banku a slovenskou ústřední banku je nezbytné prověřit úplnost evidence hmotného majetku, nehmotného majetku ( včetně práv a pohledávek), nedokončených investic a závazků SBČS, prověřit bonitu pohledávek, prověřit závazky, provést vypořádání zjištěných nesrovnalostí a zajistit vedení evidence podle územní příslušnosti; proto:

## U k l á d á m

A. Vedoucím organizačních útvarů federálního ústředí, ústředí pro Českou republiku, ústředí pro Slovenskou republiku a ředitelům poboček a účelových organizačních jednotek SBČS zajistit provedení celkové inventarizace<sup>1)</sup> :

1. U hmotného majetku fyzickou inventuru:

- a) základních prostředků (dále jen "ZP") kromě pozemků podle inventurního soupisu ZP (ATE 200 - EMT ZP 01), popř. podle ručního soupisu jednotlivých skupin ZP;
- b) předmětů postupné spotřeby (dále jen "DKP") podle inventurního soupisu DKP (ATE 212 - EMT DK 01), popř. podle ručního soupisu jednotlivých skupin DKP;
- c) jiného hmotného majetku (dále jen "JHM") podle inventurního soupisu JHM (úloha LOJZA), popř. podle ručního soupisu zejména uměleckých děl a knihovních fondů;
- d) předmětů osobních ochranných pracovních prostředků do 500,- Kčs, předmětů vybavení společenských zařízení a předmětů v evidenční hodnotě od 100,- do 500,- Kčs podle ručního soupisu.

<sup>1)</sup> Pokyny předsedy SBČS č. 37/1986 pro provádění inventarizací ve Státní bance československé, ve znění dodatku č. 1 ze dne 15. prosince 1989 k pokynům předsedy SBČS č. 37/1986.

2. U nehmotného majetku fyzickou inventuru:
  - a) software na magnetických nosičích dat v hodnotě do 5 000,- Kčs, s dobou upotřebitelnosti kratší než 1 rok podle ručního soupisu;
  - b) software na magnetických nosičích dat v hodnotě nad 5 000,- Kčs, s dobou upotřebitelnosti delší než 1 rok podle ručního soupisu;
  - c) software na magnetických páskách rozstříhaných z provozních důvodů a kazetových magnetických páskách podle ručního soupisu;
  - d) ostatního nehmotného majetku podle ručního soupisu.
3. U pohledávek a závazků dokladovou inventuru.
4. U nedokončených investic dokladovou inventuru.
5. U pozemků dokladovou inventuru.
6. U hodnot vedených v úschově fyzickou a dokladovou inventuru.
7. Prověřit bonitu pohledávek a reálnost závazků a popř. navrhnout do 5. prosince 1992 způsob jejich vypořádání. Postup vypořádání v případě potřeby projednat s odborem legislativním a právním. Při vzniku ztráty postupovat podle příkazu guvernéra SBČS č. 29/1992 (Věstník SBČS č. 19/1992).
8. Prověřit, zda je veškerý majetek, pohledávky a závazky v evidenci a předložit průběžně k proúčtování všechny neevidované účetní případy a případy realizované nebo smluvně projednané do 31. prosince 1992.
9. Vypořádat skončené devizové obchody, včetně obchodů s cennými papíry. Devizové operace na termín prověřit a projednat jejich případné ukončení k 31. prosinci 1992.



B. Řediteli Centrální pobočky, ředitelům odborů účetnictví a platebního styku ústředí pro Českou republiku a ústředí pro Slovenskou republiku, ředitelům Hospodářských služeb Praha a Bratislava, řediteli pobočky 701 a ředitelům poboček SBČS ve stanoveném rozsahu<sup>2)</sup>:

10. Přeúčtovat podle podkladů příslušných odborných útvarů gestorů<sup>3)</sup> hmotný majetek, software a nedokončené investice tak, aby byly účetně vedeny v příslušné republice, kde jsou, popř. budou fyzicky umístěny.
11. Vyhotovit seznam evidovaného hmotného majetku podle bodu 1, písm. a) a c) v pořizovací hodnotě od 5 000,- do 10 000,- Kčs a softwaru od 5 000,- do 20 000,- Kčs jako podklad pro zúčtování do nákladů v roce 1993.
12. Vypracovat rozpis otevřených položek všech aktiv a pasiv a v termínu do 15. listopadu 1992 jednotlivé položky podle charakteru předat odborným útvarům<sup>2)</sup> jako podklad pro prověrku podle bodu 7. Sporné položky, u kterých nejsou dostatečné podklady pro zjištění odborného útvaru, popř. úseku oprávněného o položce rozhodnout, předložit služebním postupem guvernérovi SBČS.
13. Výjimečně nevypořádané sporné případy zůstanou v účetnictví evidujícího místa.

C. Inventarizačním komisím:

14. Porovnat fyzické a dokladové inventury s účetním stavem a navrhnout vypořádání inventurních rozdílů ústřední inventarizační komisi.

---

2) Organizační řád SBČS schválený bankovní radou SBČS dne 22. června 1992.

3) Bod 12 pokynů SBČS č. 28/1992 pro sestavování, rozpis, plnění a vyhodnocování rozpočtu Státní banky československé.

15. Inventarizaci majetku ukončit nejpozději 31. prosince 1992. Dokladové inventury ukončit tak, aby rozdíly mohly být zúčtovány nejpozději v dodatcích do 15. ledna 1993.
16. Inventurní rozdíly a vypořádání pohledávek a závazků zúčtovávat průběžně; ve výjimečných případech je zúčtovat v dodatcích do 15. ledna 1993.
17. Tento příkaz nabývá účinnosti dnem vydání.
18. Tímto příkazem se neruší, nemění ani nedoplňuje žádný předchozí vnitřní předpis SBČS.

Guvernér  
Státní banky československé  
Ing. Josef Tošovský v.r.

Referenti: Ing. O. Rychlá, odbor 62, linka 2302  
Ing. M. Mayer, odbor 72, linka 2807  
D. Vobořilová, odbor 72, linka 2223

## O Z N Á M E N Í

o podmínkách zajištění soukromých telefonních hovorů pracovníků Státní banky československé uskutečněných prostřednictvím pražské telefonní ústředny č. 2391 v budově Na příkopě 28

S využitím standardní funkce "kontrolní odpočet telefonních poplatků", která tvoří součást softwarového vybavení nové telefonní ústředny SBČS v budově Na příkopě 28 v Praze, byla provedena namátková kontrola hovorů uskutečněných prostřednictvím této ústředny v období od 1. 7. do 28. 8. 1992. Kontrola byla účelově zaměřena na telefonní čísla v USA a Austrálii inzerovaná v našem tisku a nabízejících informační služby typu Horoskop, Horoskop lásky, Rady pro Vaše sexuální problémy atp. Při této kontrole byly v několika případech zjištěny hovory na zmíněná zahraniční telefonní čísla.

Podle § 73 zákoníku práce patří mezi základní povinnosti pracovníků plně využívat pracovní dobu a výrobní prostředky k vykonávání svěřených prací, řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim organizací, ochraňovat majetek organizace před zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy organizace. V návaznosti na to § 171 odst. 1 zákoníku práce určuje, že pracovník je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku ani k neoprávněnému majetkovému prospěchu na úkor společnosti nebo jednotlivce. Pracovník podle § 172 odst. 1 zákoníku práce odpovídá organizaci za škodu, kterou jí způsobil zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů anebo v přímé souvislosti s ním, a podle § 179 odst. 1 zákoníku práce je povinen organizaci způsobenou škodu nahradit.

Z výše uvedených ustanovení zákoníku práce jednoznačně vyplývá, že SBČS má plný nárok na náhradu škody způsobenou úmyslným počínáním některých pracovníků SBČS, kteří využívali telefony SBČS ke svým soukromým účelům.

Po zjištění těchto přestupků proti pracovnímu řádu SBČS a zákoníku práce bylo rozhodnuto o zpřísnění kontroly využívání telefonní sítě SBČS. Každý pracovník je oprávněn využívat volně a bez omezení telefonní linky SBČS pouze pro služební účely. Systém nové moderní telefonní ústředny v budově Na příkopě 28 v Praze však umožňuje pracovníkům SBČS v případě potřeby použít telefon i pro soukromé hovory. V takovém případě je třeba pro přístup do státní sítě použít jako předvolbu číslo 80 (pro služební hovory je používáno číslo 0). Hovorné se automaticky zanesou do soukromých poplatků a bude pracovníkům v pravidelných obdobích vyúčtováno. Přitom je zajištěna ochrana soukromí pracovníků, protože čísla telefonních stanic volaná přes předvolbu 80 jsou v kontrolním odpočtu zaznamenána v neúplném tvaru. Všichni pracovníci, kteří se z nějakého důvodu obávají zneužití své telefonní linky jinou osobou, mohou (bez ohledu na typ telefonního aparátu) s výhodou využít jinou funkci systému, tzv. uzamčení. Po zvednutí sluchátka účastník vytočí kód 71 a čtyři číslice jím zvoleného hesla. Od tohoto okamžiku linka ztrácí možnost přístupu do státní telefonní sítě. Zrušení tohoto opatření se dosáhne jednoduše použitím kódu 72 ve spojení s heslem, které bylo použito při uzamčení.

K zajištění kontroly dodržování výše uvedených opatření, a to v souladu s § 170 odst. 2 zákoníku práce a podle pracovního řádu SBČS (část VIII. "Předcházení škodám a odpovědnost za škodu" - pokyny předsedy SBČS č. 22 ze dne 8.11.1991), má každý vedoucí pracovník SBČS možnost vyžádat si od technika telefonní ústředny, p. Hubky - linka 3655, přehled o telefonických spojeních na linkách, přidělených jemu funkčně podřízeným pracovníkům.

Vydávající útvary: odbor 23 ústředí pro ČR  
hospodářské služby Praha  
(referent K. Hubka, linka 3655)

Ing. Michal Š a t r a v. r.  
Ing. Ludvík S t á r e k v. r.