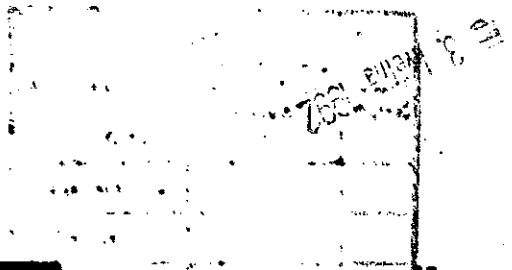


*Mi. Kucera*



**9**

# VĚSTNÍK

STÁTNÍ BANKY ČESKOSLOVENSKÉ



**ROČNÍK 1992**

**VYDÁNO DNE 29. dubna 1992**

**OBSAH :**

## ČÁST NORMATIVNÍ

- 11/1992 Pracovní předpis federálního ústředí Státní banky  
československé ze dne 28. dubna 1992
- o cestovních náhradách

11

Pracovní předpis

ze dne 28. dubna 1992

**O CESTOVNÍCH NÁHRADÁCH**

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách, při jiných změnách místa výkonu práce a při přijetí do zaměstnání (dále jen "cestovní náhrady") upravuje zákon č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách (dále jen "zákon").

2. Ve Státní bance československé (dále jen "SBČS") se pracovníkům poskytují cestovní náhrady podle ustanovení zákona, tohoto pracovního předpisu, příslušných ustanovení kolektivní smlouvy, popř. pracovních smluv.

3. Pravidelným pracovištěm je místo, které je dohodnuto s pracovníkem, popř. sjednáno v pracovní smlouvě nebo dodatcích k této pracovní smlouvě. Za pracovní cestu se u pracovníků s pravidelným pracovištěm v Praze nebo v Bratislavě považuje cesta k výkonu práce mimo území Prahy nebo Bratislavy. U pracovníků, kteří mají pravidelné pracoviště v pobočkách SBČS, se za pracovní cestu považuje cesta k výkonu práce mimo město, které je sídlem pobočky.

4. U pracovníků, kteří pracují v režimu pružné pracovní doby, se při jejich vyslání na pracovní cestu tento režim nepoužije. Pro účely poskytování cestovních náhrad se stanoví pracovní doba ve dnech konání pracovní cesty nejvýše v rozsahu 8<sup>3</sup>/<sub>4</sub> hodiny denně, a to s pevně stanoveným začátkem a koncem pracovní směny v příslušné organizační jednotce SBČS pro pracovníky, kteří v režimu pružné pracovní doby nepracují.

II. Poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách

5. Vysílající pracovník určí pracovníkovi kromě nezbytných podmínek i další podmínky konání pracovní cesty, zejména způsob ubytování. Přitom musí dbát, aby náklady spojené s pracovní cestou byly vynaloženy účelně a hospodárně.

6. Ve výjimečných případech lze při pracovní cestě použít vozidel taxi (např. při nočním příletu letadla, příjezdu dopravního prostředku, při časové tísni v návaznosti na dopravní spojení) s tím, že oprávněnost poskytnutí náhrady výdajů za jeho použití odsouhlasí vysílající pracovník.

7. Při zahraničních pracovních cestách je nutno dbát, aby veškeré jízdni výdaje byly v maximální míře hrazeny v ČSFR a v KČs.

8. Použití soukromého osobního motorového vozidla při pracovní cestě může schválit příslušný vedoucí pracovník, předloží-li pracovník :

- a) záznam o školení řidiče;
- b) doklad o zaplacení zákonného pojištění;
- c) havarijní pojistku pro území ČSFR;
- d) fotokopii velkého technického průkazu (normy spotřeby);
- e) při zahraniční pracovní cestě dále sdružené pojištění pro cesty a pobyt v zahraničí pro všechny účastníky cesty.

9. Náhrada výdajů za pohonné hmoty přísluší pracovníkovi podle normy spotřeby použitého motorového vozidla, která se vypočte jako součet norem spotřeby pohonných hmot uvedených ve velkém technickém průkazu dle ČSN (je-li stanovena) a EHK, dělený počtem spotřeb uvedených v těchto normách.

10. Při tuzemských pracovních cestách přísluší pracovníkovi stravné stanovené v § 5 zákona zvýšené o 100%, trvá-li pracovní cesta déle než 5 hodin.

11. Trvá-li tuzemská pracovní cesta méně než 5 hodin, a SBČS znemožnila vysláním na pracovní cestu pracovníkovi stravovat se obvyklým způsobem, přísluší pracovníkovi stravné v maximální výši stanovené v § 5 odst. 2 zákona.

12. Při zahraničních pracovních cestách je poskytováno stravné v cizí měně ve výši stanovené opatřením federálního ministerstva financí, vyhlášeném ve Sbírce zákonů\* a kapesné v cizí měně ve výši 40% z takto vyhlášeného stravného. Stravné a kapesné přísluší pracovníkovi ve výši odpovídající schválené délce pobytu uvedené na formuláři "Návrh na schválení pracovní cesty do zahraničí".

13. Kapesné, které je poskytováno při zahraničních pracovních cestách, má povahu paušální náhrady předpokládaných nutných vedlejších výdajů, které pracovník neprokazuje.

14. Trvá-li zahraniční pracovní cesta v kalendářním dni méně než 12 hodin nebo trvá-li celkově méně než 12 hodin, přísluší pracovníkovi stravné v zahraniční měně ve výši poloviny denní sazby a kapesné ve výši 40% z takto vypočteného stravného.

---

\*/ V částce 36/1992 Sbírky zákonů

15. Podmínky a rozsah poskytování zvýšeného stravného a kapesného při zahraničních pracovních cestách v cizí měně stanoví bankovní rada SBČS.

16. Hradí-li kapesné pracovníkovi při zahraniční pracovní cestě v plné výši zahraniční subjekt, SBČS kapesné neposkytne. Hradí-li zahraniční subjekt pouze část kapesného, poskytne SBČS pracovníkovi kapesné snížené o částku hrazenou zahraničním subjektem. Samostatné oddělení vzdělávací federálního ústředí, popř. vysílající pracovník uvede u studijních pobytů a vzdělávacích akcí údaj o poskytování výše kapesného na formuláři "Návrh na schválení pracovní cesty do zahraničí".

17. Při zabezpečení bezplatného stravování nebo jeho části, popř. při zahrnutí stravného do ceny ubytování, přísluší pracovníkovi při tuzemské i zahraniční pracovní cestě stravné krácené o:

20% za snídani;  
40% za oběd;  
40% za večeři.

18. Prokázané vedlejší výdaje vzniklé pracovníkovi v souvislosti s plněním pracovních úkolů při pracovní cestě musí odsouhlasit vysílající pracovník jednotlivě za každý výdaj (poznámkou u každého výdaje). Nutnými vedlejšími výdaji jsou např. poplatky za úschovu zavazadel, použití šatny, použití sprchy, není-li v ceně ubytování, parkování, garážování, poštovné, služební telefonické hovory, náhrada za pohonné hmoty při použití vozidla SBČS a vstupné na výstavy, je-li pracovní cesta schválena za tímto účelem.

### III. Poskytování náhrad při jiných změnách místa výkonu práce

19. Při přeložení pracovníka z důvodů nezbytné provozní potřeby SBČS přísluší pracovníkovi náhrady jako při pracovní cestě po celou dobu jeho přeložení.

20. Při dočasném přidělení pracovníka k výkonu práce u jiného zaměstnavatele přísluší pracovníkovi náhrady jako při pracovní cestě po celou dobu jeho přidělení, a to ve výši stanovené v § 4 a 5 zákona.

21. Při přeložení pracovníka na jeho žádost, přísluší pracovníkovi náhrady prokázaných stěhovacích výdajů za přepravu, pojištění a manipulaci s nábytkem.

22. Pracovníkům slovenské národnosti a státem uznaných národnostních menšin s trvalým bydlištěm ve Slovenské republice, kteří byli jmenováni do svých pracovních funkcí prezidentem ČSFR, nebo guvernérem SBČS a mají pravidelné pracoviště ve federálním ústředí SBČS, přísluší náhrady prokázaných jízdních výdajů za cesty k návštěvě rodiny jednou týdně, do místa jejího trvalého bydliště. K této cestě může pracovník použít letecké přepravy, přepravy ČSD včetně lůžkových a lehátkových vozů a autobusové přepravy. Tato náhrada přísluší pracovníkovi do doby, než je možno přidělit mu odpovídající byt v místě pravidelného pracoviště.

#### IV. Náhrada mzdy poskytovaná při pracovních cestách

23. Za dobu spadající do stanovené týdenní pracovní doby, po kterou pracovník při pracovní cestě nekonal práci (neplnil pracovní úkoly), která však přímo souvisí s plněním úkolů při pracovní cestě (např. za dobu strávenou na cestě v dopravním prostředku, čekáním na dopravní spojení, zajišťováním ubytování), přísluší pracovníkovi náhrada mzdy ve výši jeho průměrného výdělku.

24. Za dobu strávenou při pracovní cestě jinak než plněním pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním (např. za dobu vyřizování soukromých záležitostí pracovníka) mzda ani náhrada mzdy pracovníkovi nepřísluší.

25. V cestovním příkazu vyplněné časové údaje, které slouží pro výpočet mzdových nároků, posuzuje a schvaluje vysílající pracovník.

#### V. Ustanovení přechodná a závěrečná

26. Pracovní cesty, které byly nastoupeny před 1. květnem 1992 a budou ukončeny po tomto datu, se vyúčtují odděleně, a to za dobu do 30.4.1992 včetně podle právních předpisů platných do

nabytí účinnosti zákona č. 119/1992 Sb. a od 1.5.1992 podle ustanovení tohoto zákona a tohoto pracovního předpisu.

27. Postup při likvidaci a účtování cestovních náhrad je upraven v příloze.

28. Pracovníkovi přísluší náhrady výdajů za použití místních hromadných dopravních prostředků v místě pravidelného pracoviště, vzniklých v souvislosti s plněním pracovních úkolů. Tyto náhrady se likvidují zpravidla hromadně za měsíční období. Pracovník pověřený výplatou těchto náhrad obdrží dvojmo jmenný seznam pracovníků organizačního útvaru, s uvedením počtu jízd a celkové částky náhrad. Seznam podepisuje příslušný vedoucí pracovník.

29. Tímto pracovním předpisem se ruší pracovní předpis č.7/1990, (Věstník SBČS č. 5/1990).

30. Tento pracovní předpis nabývá účinnosti dnem 1. května 1992.

Příloha: Likvidace a účtování cestovních náhrad

Referenti:

D. Vobořilová  
oddělení plánovací a hospodářské  
linka 2223

ing. O. Rychlá  
oddělení účetnictví a platebního styku  
linka 2302

JUDr. Z. Peterka  
oddělení ekonomiky práce a všeobecné organizace  
linka 2560

Státní banka československá

ing. J. Vanžura v.r.      V. Hübner v.r.

## Likvidace a účtování cestovních náhrad

1. Pracovník vyplňuje povinně v cestovním příkaze sloupec 6 - počátek a konec pracovního výkonu v hodinách na čtvrt hodiny a sloupec 4 - označený textem "počet hodin ztráty času", ve kterém uvede počet hodin na čtvrt hodiny za které mu náleží průměrný výdělek podle bodu 23 tohoto pracovního předpisu.
2. Při zahraniční pracovní cestě uvede pracovník samostatně dobu pracovní cesty na území ČSFR a samostatně dobu přechodu československé státní hranice. Pracovník vyplní dva cestovní příkazy, a to pro náhrady v Kčs a pro náhrady v cizí měně. V cestovním příkaze pro náhrady v Kčs uvede poslední místo (např. vlakovou stanici) na území ČSFR při odjezdu a první stanici na území ČSFR při návratu z pracovní cesty.
3. Pracovník pověřený likvidací cestovního příkazu kontroluje na cestovním příkaze
  - a) správnost podpisu pracovníka oprávněného povolovat a schvalovat pracovní cesty podle podpisových vzorů;
  - b) správnost a úplnost vyplněných údajů a doložení cestovních příkazů příslušnými doklady;
  - c) návaznost cestovního příkazu pro tuzemské pracovní cesty s cestovním příkazem pro zahraniční pracovní cesty u zahraničních pracovních cest konaných částečně na území ČSFR;
  - d) správnost výpočtu doby v hodinách počítané na čtvrt hodiny, za které náleží pracovníkovi průměrný výdělek;
  - e) správnost vyplněné částky 100% zvýšení stravného u tuzemských pracovních cest, v případech trvá-li pracovní cesta více než 5 hodin;



f) správnost vyplněné částky stravného a kapesného u zahraničních pracovních cest podle rozhodnutí bankovní rady SBČS.

V případě chybějícího nebo nesprávně vyplněného údaje vrátí pracovník pověřený likvidací cestovního příkazu předkladateli cestovní příkaz k doplnění.

4. Pracovník pověřený likvidací cestovních náhrad eviduje v operativní evidenci podle jednotlivých organizačních útvarů a v jejich rámci podle jednotlivých pracovníků počet hodin počítaný na čtvrt hodiny, za které náleží pracovníkovi náhrada ve výši průměrného výdělku, popř. počet hodin počítaný na čtvrt hodiny, za které nenáleží mzda ani náhrada mzdy.
5. Náhrady při pracovní cestě stanovené zákonem č. 119/1992 Sb. a náhrady podle bodu 19 tohoto pracovního předpisu se účtují na vrub účtu č. 2419 "Cestovné a místní přepravné".
6. Částky zvýšeného stravného o 100% při tuzemských pracovních cestách, popř. zvýšení stravného při zahraničních pracovních cestách, zvýšení kapesného podle rozhodnutí bankovní rady SBČS a náhrady podle bodů 20, 21 a 22 tohoto pracovního předpisu se účtují na vrub účtu č. 19 - 0619 "Ostatní použití zisku se souhlasem pobočky" (za pobočky do doby než se stanou samostatnou účetní jednotkou na účet č. 510-0619K001/002).
7. Náhrada ve výši průměrného výdělku pracovníka se účtuje při likvidaci mzdy prostřednictvím mzdové účtárny na vrub účtu č. 2549 "Náhrady mzdy" (nikoli při likvidaci cestovních náhrad).